

Корисничко упатство за програмата
ePDDWin
верзија 1.1

Програма за подготовка на xml фајл за плаќање кон физички лица

Содржина

Вовед	3
• Системски барања	3
• Инсталација на програмата	3
• Најава (логирање)	5
Сервис	5
• Параметри на апликацијата	6
• Корисници	6
• Лиценца	7
• Инсталација на клуч	8
• За програмата	9
Податоци	9
• Исплаќачи	10
• Примачи (физички лица)	13
• Подвидови на приходи	14
Трансакции	15
• Ставки за плаќање	16
• Креирај xml фајл	18
Извештаи	21
• Извештај	21

Вовед

ePDDWin е десктоп програма која служи за подготовка на xml фајл за плаќање кон физички лица, кој подоцна се прикачува на порталот ePDD од Управата за јавни приходи. Таа претставува алтернатива на web апликацијата на порталот. Карактеристиките на ePDDWin се:

- во базата се содржани шифрарниците за видови и подвидови на приходи и видови на плаќања
- матичните броеви на физичките лица кон кои се врши плаќање, како и нивните трансакциски сметки се внесуваат еднаш во базата и потоа се наоѓаат автоматски кога се внесува ставката за плаќање
- овозможува автоматска пресметка на персоналниот данок и одбитоците од бруто кон нето и од нето кон бруто
- овозможува автоматска пресметка на ДДВ, за случаевите каде физичките лица се ДДВ обврзници
- овозможува автоматско повторување на на веќе извршени плаќања (нпр. нема потреба да се внесуваат ставките една по една за К-15, може да се генерираат врз база на плаќањата од претходната година)
- не потребна интернет конекција за време на подготовката на фајлот, туку само за неговото прикачување
- плаќањата можат да се подготват порано, а фајлот да се прикачи подоцна
- апликацијата можат да ја користат и книговодители, бидејќи може да работи и со повеќе исплаќачи

Апликацијата ePDDWin може да ја користат сите правни лица во РМ.

Програмата функционира така, да најпрво се подготвуваат ставки за плаќање, потоа се селектираат оние ставки кои се реализираат, за нив се креира xml фајл, кој најпосле се прикачува на порталот ePDD.

• Системски барања

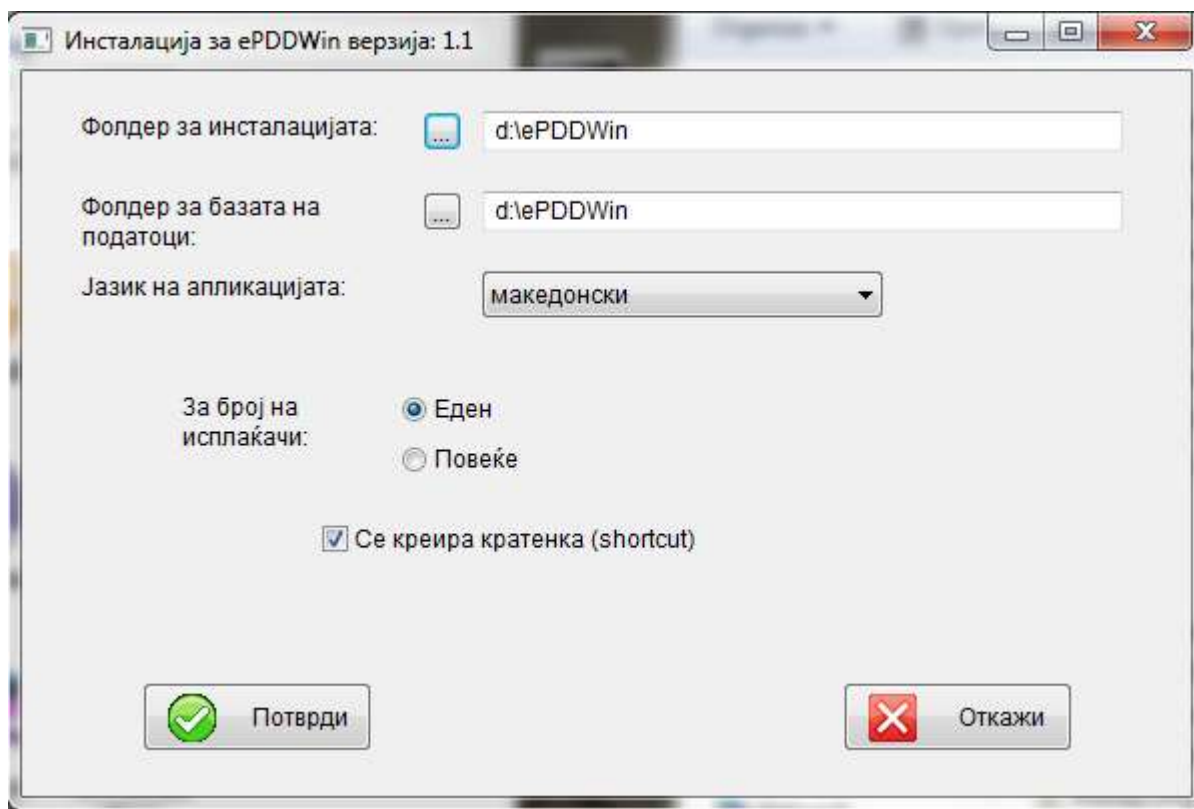
Оперативен систем: Windows, верзија 7 или понова (32 или 64-битен)

База на податоци: SQLite (се инсталира автоматски со инсталација на апликацијата)

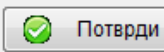
Хардвер: минимална резолуција 1366 x 768

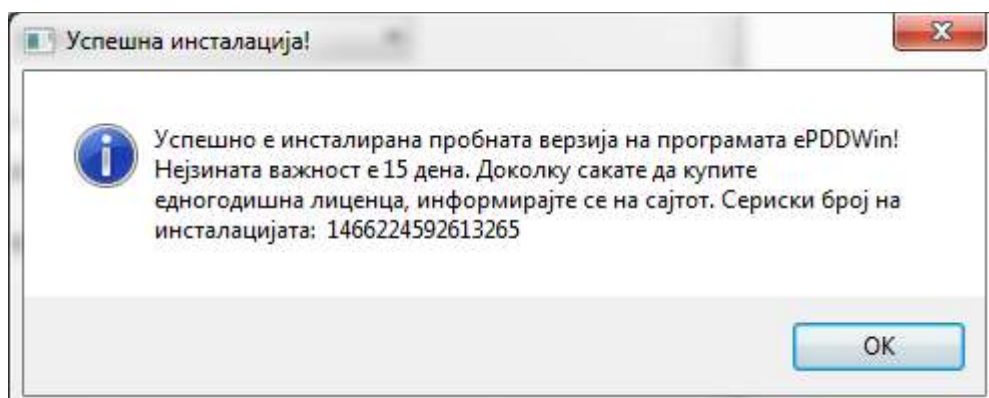
• Инсталација на програмата

По преземањето на програмата за инсталација од <http://elkompte.com/mk/index.php/epddwin>, со обичен клик на преземениот фајл се стартува формата Setup:



Најпрво се пополнуваат полињата за фолдерите каде ќе бидат копирани неопходните фајлови за работа со програмата и каде веќе се наоѓа, или ќе се наоѓа, базата на податоци. Доколку програмата работи во мрежа со повеќе корисници, тогаш полето за базата на податоци се пополнува со локацијата каде се наоѓа заедничката база. Потоа се одбира јазикот на апликацијата, се избира дали да се инсталира верзија на програмата за еден или повеќе исплаќачи и се потврдува дали треба да се креира кратенка (shortcut) на десктопот. Треба да се напомене дека цената на програмата за еден исплаќач е пониска од онаа за повеќе. На крај

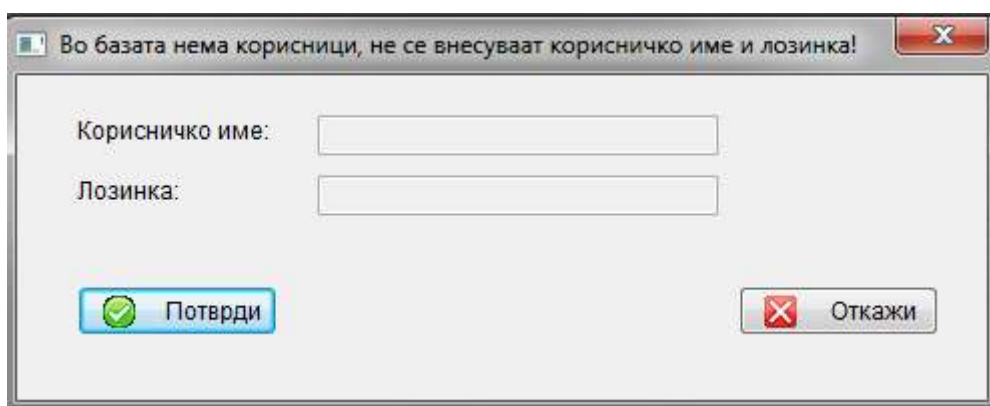
се клика на копчето  **Потврди**, со што се стартуваат завршните процедури за инсталација. По успешната инсталација, се добива дијалог со пораката:



Инсталирана е пробната (trial) верзија на апликацијата. Нејзината важност е 15 дена, по што повеќе не стартува. Доколку се сака да се купи лиценца со траење од една година, информациите се добиваат на сајтот <http://elkompte.com/mk/index.php/epddwin>. При старт на пробната верзија, корисникот добива порака за нејзиното времено траење.

• Најава (логирање)

Кога се стартува апликацијата, секогаш најпрво се јавува дијалогот за најава (логирање), каде корисникот треба да се најави со своето корисничко име и лозунг. На почеток, по инсталацијата, не е внесен ниту еден корисник. Во тој случај, не треба да се внесат корисничкото име и лозунгот (како на сликата). Подоцна ќе биде објаснето како корисникот може да додава нови комбинации корисничко име/лозунг, како и да ги брише постоечките. Сите корисници имаат исти права.

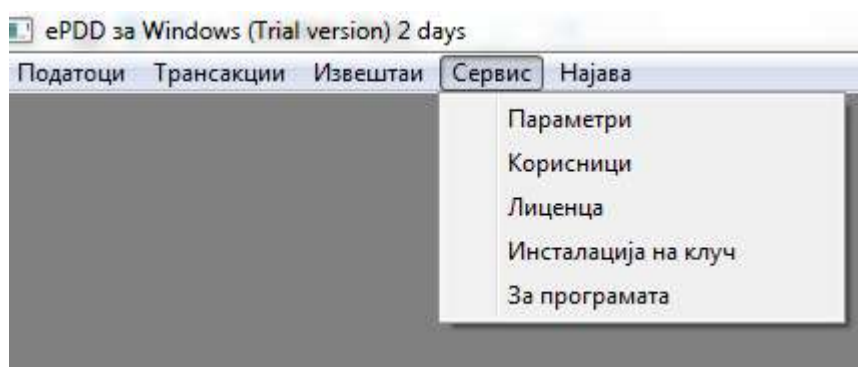


Дел на дијалогот за најава е и годината со која се работи.

Откако ќе се притисне копчето ОК, доколку во базата е внесен макар еден корисник и комбинацијата корисничко име/лозунг е точна, ќе се отвори главната форма. Во спротивно, апликацијата ќе се исклучи.

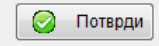
Сервис

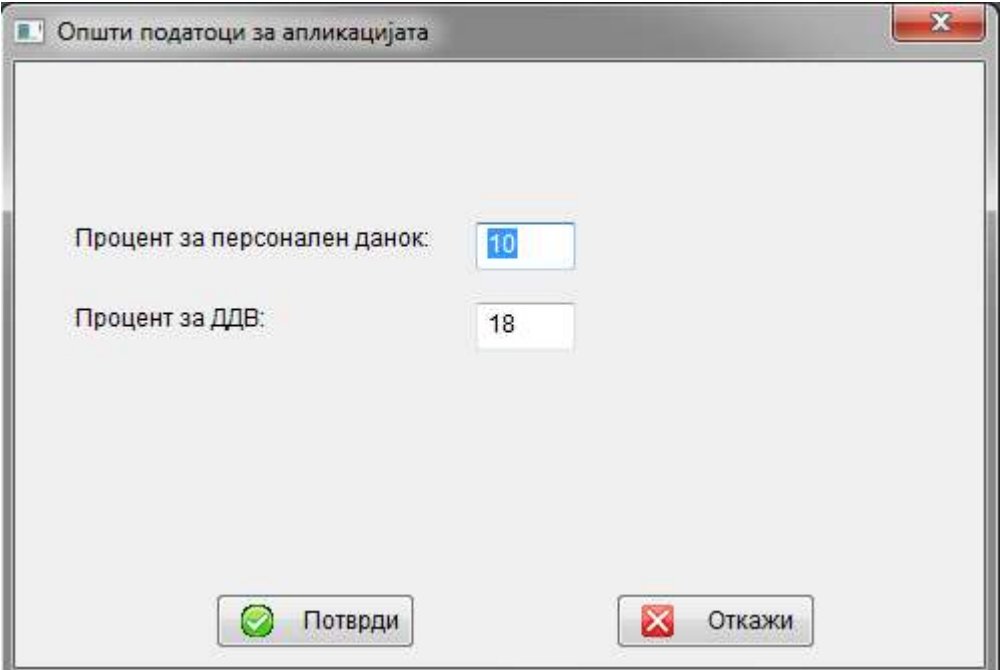
Опцијата Сервис од менито ги содржи формите кои не се директно поврзани со податоците за деловодникот.



Тука се формите за внес на податоците за основните параметри на апликацијата, корисниците, регулирање на лиценцата и информации за програмата.

- **Параметри на апликацијата**

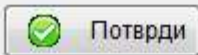
Во овој дијалог се внесуваат важечките даночни стапки за персонален данок и данокот на додадена вредност (ДДВ). При инсталација на програмата, се внесуваат податоците, кои подоцна се ажурираат само по потреба. Доколку има промени, се внесуваат вредностите во соодветните полиња, на крај се оди на  за да се зачува промената.



Општи податоци за апликацијата

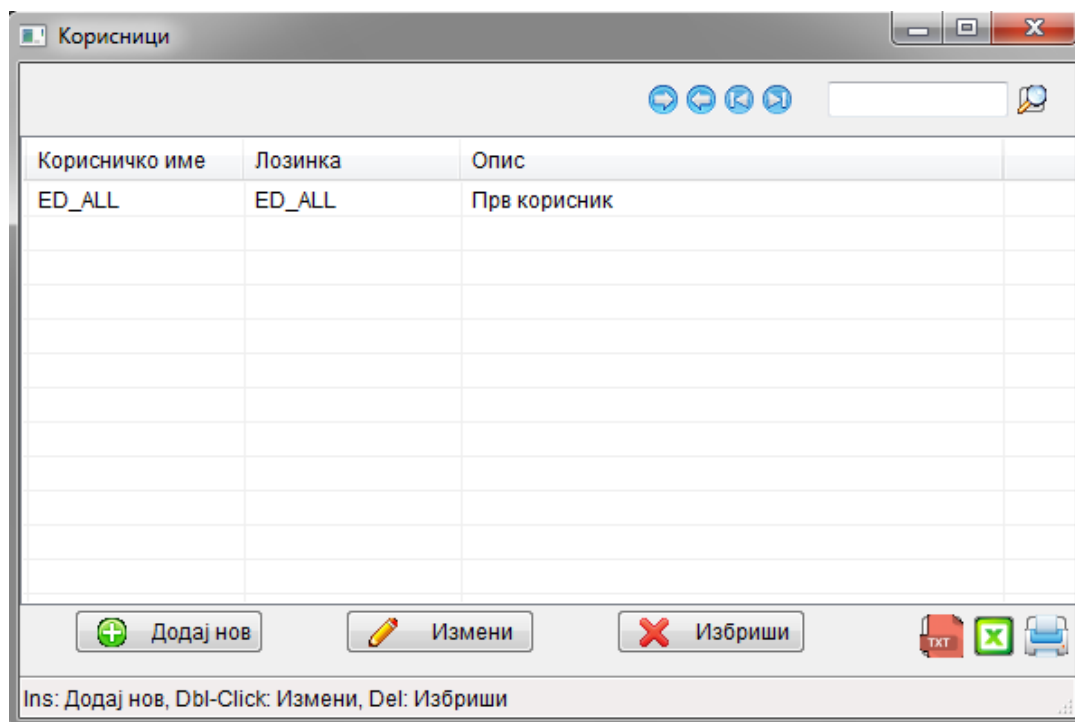
Процент за персонален данок: 10

Процент за ДДВ: 18

 Потврди  Откажи

- **Корисници**

Корисници се оние кои ја користат апликацијата. Тие се идентификуваат со корисничко име (user name) и лозунг (password). Постои опција, како и во претходниот пример, да се додаде нов корисник, едитира стариот, или да се избрише постоечки.



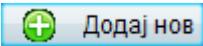
Во оваа форма има и два нови објекти: делот кој служи за навигација и пребарување



и стандардната палета за експорт и печатење



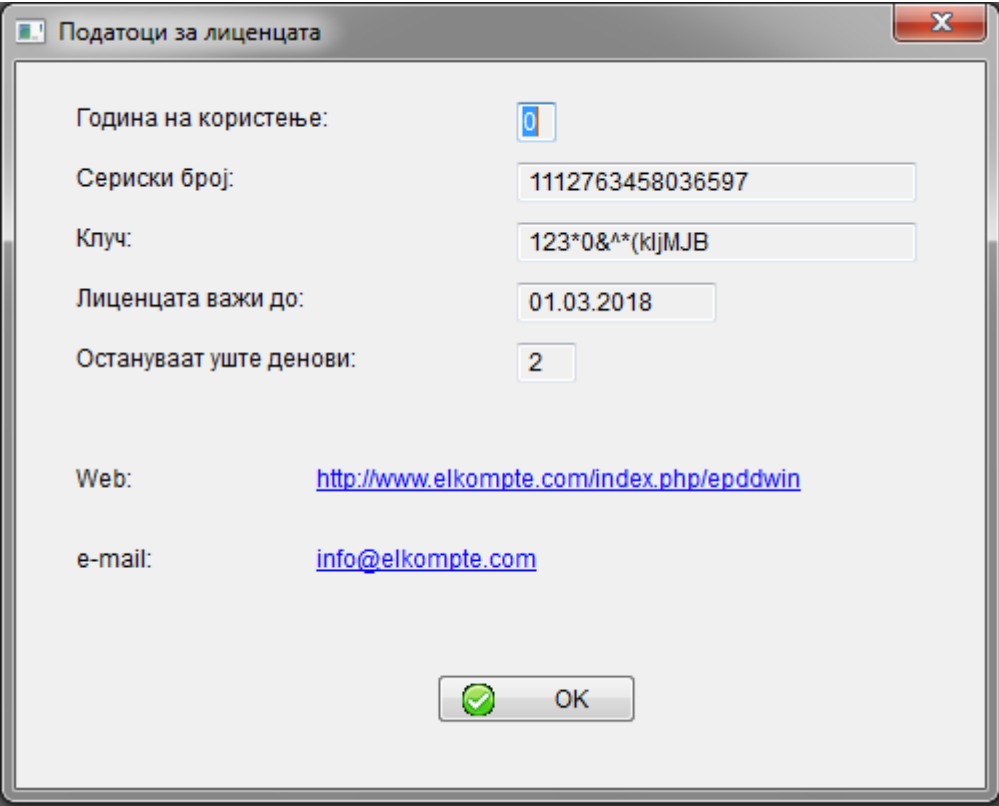
. Нивната употреба ќе биде објаснета подоцна.

Доколку се кликне на , се отвора стандардната форма за додавање на нов запис.

• Лиценца

Пред да заврши пробниот период, корисникот кој сака да продолжи да работи со програмата, треба да купи лиценца, која трае една година. Податоците во врска со моменталниот статус на лиценцата можат да се видат во опцијата *Лиценца*. Тука се:

- година на користење (0 за време на пробниот период) ;
- сериски број на инсталацијата (се генерира автоматски за време на инсталацијата) ;
- клуч (важечки клуч на лиценцата, како се внесува се објаснува во следното потпоглавје) ;
- датум до кога важи лиценцата ;
- број на денови уште колку важи лиценцата ;
- линк кон сајтот на ePDDWin и е-маил ;



Податоци за лиценцата

Година на користење: 0

Сериски број: 1112763458036597

Клуч: 123*0&^(kljMJB

Лиценцата важи до: 01.03.2018

Остануваат уште денови: 2

Web: <http://www.elkompte.com/index.php/epddwin>

e-mail: info@elkompte.com

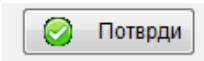
OK

- **Инсталација на клуч**

Пред истекот на лиценцата или пробниот период, корисникот, доколку сака да продолжи да работи со програмата, треба да го продожи периодот со купување на нова едногодишна лиценца. Во спротивно, по истекот на периодот, апликацијата престанува да работи.

Лиценцата треба да се плати спрема упатствата дадени на сајтот. По извршеното плаќање, на дадената е-маил адреса треба да се испрати серискиот број, кој се генерира автоматски за време на инсталацијата, заедно со податоците за фирмата (име, седиште, адреса). На име на таа фирма ќе биде генерира фактура и испратена по пошта или е-маил. На истиот е-маил ќе

биде испратен клучот кој треба да се внесе за да се продолжи лиценцата. Тоа се прави во формата *Инсталација на клуч*.

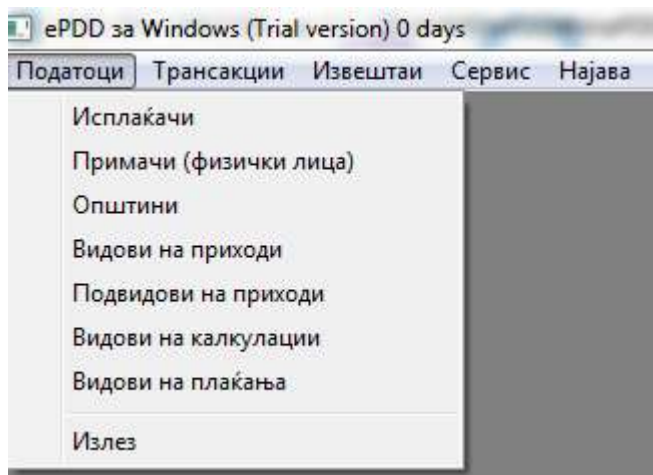
По внесувањето на соодветниот клуч, внесот се потврдува со . По ова, се добива порака за успешно инсталиран клуч и продолжување на лиценцата.

- **За програмата**

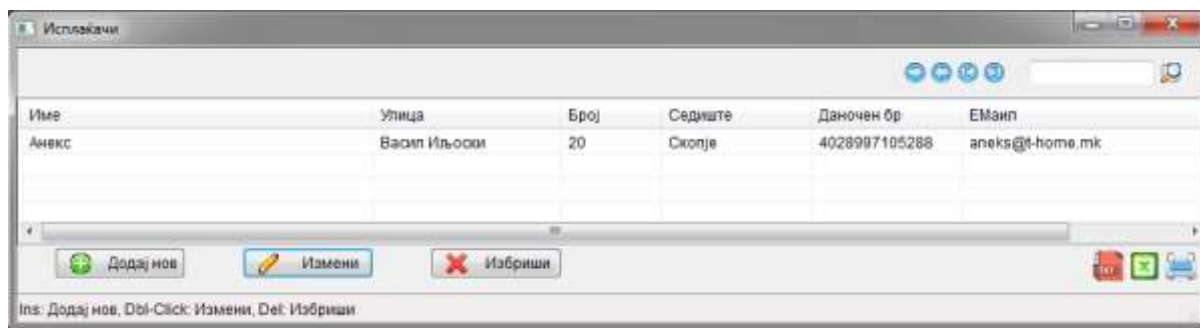
Тука се основните податоци за апликацијата: првото на копирање и контактите.

Податоци

Менито *Податоци* е првото мени на ePDDWin. Во него се опциите за внесување на матичните податоци: исплаќачи, примачи (физички лица), општини, видови на приходи, подвидови на приходи, видови на калкулации и видови на плаќања. Корисникот треба да ги користи првите две опции: : исплаќачи, примачи (физички лица). Другите опции: општини, видови на приходи, подвидови на приходи, видови на калкулации и видови на плаќања треба да се користат само во исклучителни случаи, бидејќи базата веќе ги содржи податоците како што се дадени од УЈП.

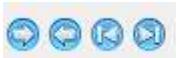


• Исплаќачи



Во оваа табела се внесуваат податоците за правното лице кое ќе ги извршува плаќањата. На горната слика е веќе внесен еден исплаќач. Доколку при инсталацијата е одбрана опцијата *Еден исплаќач*, копчето  **Додај нов** е невидливо.

Улогата на копчињата ,  **Измени** и  **Избриши** е иста за сите форми. Тие служат за внес на нови исплаќачи, измена на податоците за постоечки исплаќач и бришење. Треба да се напомене дека исплаќач кој веќе се користи во некоја трансакција не може да се избрише. На формата постојат и трите копчиња од палетата во десниот долен агол

   и делот за пребарување и навигација  во десниот горен агол.

Копчето  служи за експорт на табелата во Microsoft Excel. На пример, горната табела со исплаќачи, експортирана во Microsoft Excel, изгледа вака:

A1		Исплаќачи					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Исплаќачи						
2							
3	ID	Име ^	Улица	Број	Седиште	Даночен бр	ЕМаил
4	4	Анекс	Васил Иљоски	20	Скопје	4028997105288	aneks@t-home.mk
5	5	Елкомп дооел			Тетово	4048901234677	info@elkompte.com
6							
7							

Ова работи идентично за сите табели во апликацијата и може да послужи се генерирање на графови и печатени извештаи од Microsoft Excel.

Копчето  служи за експорт во текстуална форма, и тоа во CSV формат (CSV – Comma Separated Values – Вредности одделени со запирки). Истата табела експортирана во овој формат изгледа вака:

Isplakjaci.csv	
1	"4", "Анекс", "Васил Иљоски", "20", "Скопје", "4028997105288", "aneks@t-home.mk"
2	"5", "Елкомп дооел", "", "", "Тетово", "4048901234677", "info@elkompte.com"
3	

Овој формат може да се користи за префрлање на податоците во разни бази на податоци.

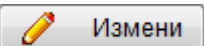
Копчето  служи за печатење на табелите. Доколку се сакаат поубави печатени извештаи, тоа може да се направи преку експорт и потоа печатење од Microsoft Excel.

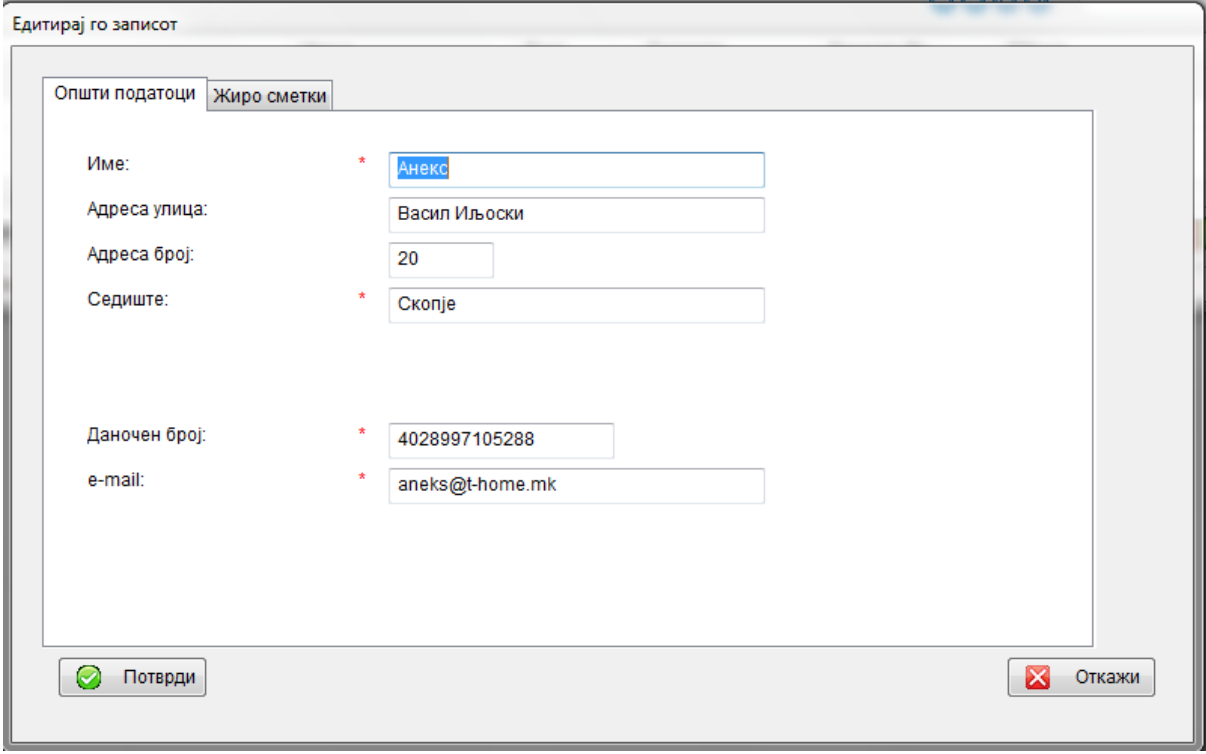
Делот за пребарување и навигација  се состои од два дела. Со помош на левиот дел, четирите тркалезни копчиња со стрелки, корисникот се позиционира во табелата за еден ред надолу, еден нагоре, првиот и последниот ред. Во полето за пребарување се внесува текстот кој се пребарува. Пред тоа да се направи, треба да се подреди колоната во која се пребарува текстот. Тоа се прави со клик на насловот на колоната. Првиот клик води до подредување по растечки редослед, вториот по паѓачки, третиот по редослед на внес. На сликата е илустрирано пребарувањето во колоната *Име*, која е подредена по растечки редослед. Знакот десно од *Име* на сликата го означува растечкиот редослед.

Исплаќачи						
Име ^	Улица	Број	Седиште	Даночен бр	ЕМаил	
Анекс	Васил Иљоски	20	Скопје	4028997105288	aneks@t-home.mk	
Елкомп дооел			Тетово	4048901234677	info@elkompte.com	
 Додај нов  Измени  Избриши						
Ips: Додај нов, Dbl-Click Измени, Del Избриши						

Откога ќе се подреди колоната во која се пребарува, во полето за пребарување се внесува текстот кој се пребарува, во овој случај *Ел*. На сликата се гледа дека е селектиран редот, чија колона го содржи тој текст, во овој случај испраќачот *Елкомп дооел*.

Овој систем за навигација и пребарување работи идентично во сите форми.

За да се погледаат или сменат податоците за исплаќачот, тој треба најпрво да се селектира и потоа да се кликне на копчето . Се отвора нова форма со две страници: *Општи податоци* и *Жиро сметки*.



Едитирај го записот

Општи податоци Жиро сметки

Име: *

Адреса улица:

Адреса број:

Седиште: *

Даночен број: *

е-mail: *

 Потврди  Откажи

Во првата страница, *Општи податоци*, се содржани општите податоци за организацијата, од кои обавезни се името, седиштето, даночниот број и емаилот.

Едитирај го записот

Општи податоци Жиро сметки

Жиро сметки на организацијата

Жиро сметка	
290400000038152	

 Додај нов
 Измени
 Избриши

 Потврди
  Откажи

Последната страница е *Жиро сметки*. Тука се внесуваат жиро сметките на организацијата. За да се креираат налози за плаќање, мора да се внесе минимално една жиро сметка.

На крај, Се избира  Потврди за да се зачуваат податоците за исплаќачот.

• Примачи (физички лица)

Тука се внесуваат примачите. Формите се многу слични со оние кај исплаќачите.

Примачи (физички лица)

Име	Презиме	Адреса	Место	Шифра	Општина	ЕМБГ	ДДВ
Нурије	Пајазити	Тетово	Тетово	159	ТЕТОВО	0203966470009	
Митре	Митрески	Јане Сандански бр.5	Охрид	152	ОХРИД	0901960480099	v
Ванчо	Јанкуловски		Скопје	182	ЦЕНТАР	0201990471112	

 Додај нов
  Измени
  Избриши

Ins: Додај нов, Db1-Click: Измени, Del: Избриши

Може да се види дека примачите Нурије Пајазити и Ванчо Јанкуловски не се ДДВ обврзници, додека Митре Митрески е.

Едитирај го записот

Општи податоци Трансакциски сметки

Име: * Митре

Презиме: * Митрески

Адреса: Јане Сандански бр.5

Место: * Охрид

Општина: 152-ОХРИД

ЕМБГ: * 0901960480099

☒ ДДВ обврзник

 Потврди  Откажи

Тука се внесуваат и трансакциските сметки (една или повеќе) на физичкото лице.

Едитирај го записот

Општи податоци Трансакциски сметки

Трансакциски сметки на примачот

Трансакциска сметка	
290300000017824	

 Додај нов

 Измени

 Избриши

 Потврди  Откажи

• Подвидови на приходи

Тука се внесуваат подвидовите на приходи. Како што е веќе наведено, податоците во овие форми не треба да се менуваат, освен во иклучителни случаи (нови подвидови, промена на процентот за одбитоци и сл. Формите се многу слични со претходните.

Подвидови на приходи

Опис подвид на приход	Шифра	Опис вид на приход	Шифра	Одб...	ДДВ	Статус
Плати од ДКП на странски држави, кај претставн...	11	Плата, други лични примања по основ на работе...	1	0	v	1
Плати остварени во странство	12	Плата, други лични примања по основ на работе...	1	0	v	1
Пензии остварени во странство	13	Плата, други лични примања по основ на работе...	1	0	v	1
Пензиски надоместок по основ на доброволно п...	14	Плата, други лични примања по основ на работе...	1	0	v	1
Други лични примања остварени во странство	15	Плата, други лични примања по основ на работе...	1	0	v	1
Приходи од самостојна дејност	17	Плата, други лични примања по основ на работе...	1	0	v	1
Приходи кои подлежат на оданочување со ПДД -...	21	Дополнителни примања и надоместоци на трош...	2	0	v	1
Приходи кои подлежат на оданочување со ПДД -...	22	Дополнителни примања и надоместоци на трош...	2	0	v	1
Приходи кои не подлежат на оданочување со ПДД	23	Дополнителни примања и надоместоци на трош...	2	0	v	1
Примања на членови на органите на управувањ...	31	Примања на членови на органите на управувањ...	3	0	v	1
Примања на функционери, пратеници, советници...	41	Примања на функционери, пратеници, советници...	4	0	v	1
Надоместоци за работа на судии поротници, ве...	51	Надоместоци за работа на судии поротници, ве...	5	0	v	1
Надоместоци на членови на МАНУ	61	Надоместоци на членови на МАНУ	6	0	v	1
Примања по основ на извршени консултантски у...	71	Примања по основ на договор за повремено ил...	7	0	v	1
Примања по основ на извршени интелектуални ...	72	Примања по основ на договор за повремено ил...	7	0	v	1
Примања по основ на други извршени повремен...	73	Примања по основ на договор за повремено ил...	7	0	v	1
Приходи од имот и имотни права, освен од изда...	81	Приходи од имот и имотни права (закупнини)	8	25	v	1
Приходи од издавање на опремени станбени и ...	82	Приходи од имот и имотни права (закупнини)	8	30	v	1

Додај нов
 Измени
 Избриши

Ins: Додај нов, Dbl-Click: Измени, Del: Избриши

Доколку сака да се смени нпр. процентот за одбитоци, треба да се селектира редот кој сака да се менува и да се кликне на Измени. Се отвора нова форма во која може да се сменат податоците, меѓу кои и процентот за одбитоци.

Едитирај го записот

Шифра:

Опис:

Вид на приход:

Процент за одбитоци:

☒ Се плаќа персонален данок

Статус: ☒ Активен ☐ Неактивен

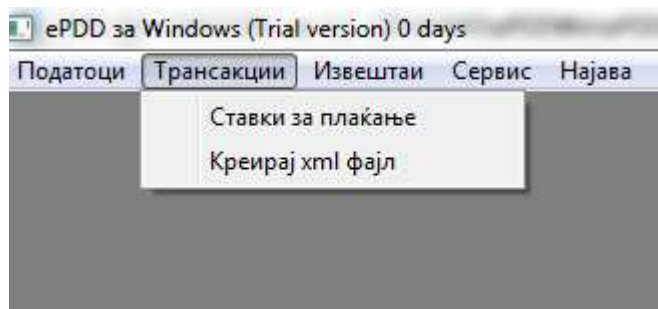
Потврди
 Откажи

Се внесува процентот во соодветното поле, се клика на Потврди и промената е внесена.

Трансакции

Тука се две опции кои се занимаваат со плаќањата. Со првата, *Ставки за плаќање*, се внесуваат ставките во кои се податоците за плаќање. Со втората, *Креирај xml фајл*, се

подготвува xml фајл кој подоцна се прикачува на ePDD сервисот на УЈП.



• Ставки за плаќање

Тука се внесуваат податоците за плаќање. Како и кај претходните опции и тука најпрво се отвора екран со веќе внесените ставки за плаќање.

Сметка подносител	Вид приход	ШФ	Подвид приход	ШФ	Вид плаќање	ШФ	Име примач	Примач по	ЕМГ	Ста	Сметка примач	Аванс	Бруто	Одбитоци	Плат. Данок
20040000038152	Приходи од имот	8	Приходи од имот	81	Трансакциски	00001	Нурче	Падокти	0203866470000	188	200101102459859	0	6150	1536	467
20040000038152	Дополнителни п.	2	Приходи кои под.	21	Трансакциски	00001	Митре	Митреска	0901960480000	152	200300000017824	0	1000	0	100

Во табелата се видливи само оние ставки кои не се платени. Со клик на  **Додај нов** се отвора нова форма за внес на нова ставка.

Додај нов запис

Жиро сметка на исплаќачот: -290400000038152

Примач: Јанкуловски Ванчо Скопје-0

Жиро сметка на примачот: -200400000018124

Вид на приход: 2-Дополнителни примања и надоместоци на трс

Подвид на приход: 21-Приходи кои подлежат на оданочување со ГД

Вид на плаќање: 00001-Трансакциска сметка

Износ аванс: 0

Износ бруто: 2000

Износ одбитоци: 0

Износ персонален данок: 200

Износ нето: 1800

Износ ДДВ: 0

Број на решение:

Датум на решение: --

Забелешка:

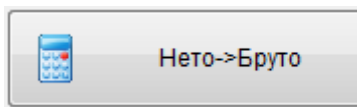
Нето-Бруто

Потврди Откажи

Најпрво се одбира жиро сметка на исплаќачот (доколку ги има повеќе), па примачот (физичкото лице). Системот веднаш ги препознава сите претходно внесени трансакциски сметки на примачот (една или повеќе) и не е можно да се внесе трансакциска сметка која не припаѓа на примачот. Се избираат видот и подвидот на приход. Базата на податоци ги содржи сите проценти за одбитоци за сите видови и подвидови. Последна паѓачка листа е онаа за вид на плаќање.

Следна група на полиња за внес се полињата во кои се внесуваат износите. Се внесуваат авансот (доколку го има), бруто износот, износот за одбитоци, персоналниот данок, нето износот и , на крај, износот за ДДВ (доколку го има). Системот зам ги пресметува износите од бруто надолу (зависно од подвидот на приход), веднаш чим ќе се внесе бруто износот. На горната слика внесен е бруто износ од 2000 денари за подвид на приход за кој нема одбитоци и кон физичко лице кое не е ДДВ обврзник.

Возможна е пресметка во обратен смер, од нето кон бруто. За таа цел, се внесува нето износот



во соодветното поле и се кликува на копчето , по што автоматски се пополнуваат останатите полиња за износи.

Полето за износ за ДДВ се полни автоматски кога се внесува ставка за плаќање кон физичко лице кое е ДДВ обврзник. Дали физичкото лице е ДДВ обврзник или не, системот се информира од податоците веќе внесени за примачот. Износот за ДДВ се пресметува автоматски и кога пресметката тргнува од бруто кон нето и од нето кон бруто. На сликата подолу е прикажан внес за примач кој е ДДВ обврзник.

Додај нов запис

Жиро сметка на исплаќачот: -290400000038152

Примач: Митрески Митре Охрид-1

Жиро сметка на примачот: -290300000017824

Вид на приход: 2-Дополнителни примања и надоместоци на трс

Подвид на приход: 21-Приходи кои подлежат на оданочување со ПД

Вид на плаќање: 00001-Трансакциска сметка

Износ аванс: 0

Износ бруто: 10000

Износ одбитоци: 0

Износ персонален данок: 1000

Износ нето: 9000

Износ ДДВ: 1800

Број на решение:

Датум на решение: . .

Забелешка:

Нето->Бруто

Потврди Откажи

- **Креирај xml фајл**

Направните налози кои не се платени се појавуваат во табела.

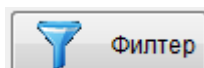
Креирање на xml фајл

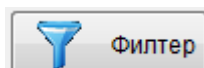
Исплаќач: 4-Анкет: Скопје Жиро сметка: -290400000038152

За период од: 04.03.2018 до: 04.03.2018 Датум на плаќањето: 04.03.2018 Вид на накупација: 1-Регуларна

Вид приход	ШФ	Подвид приход	ШФ	Вид плаќање	ШФ	Име примач	Презиме пр.	ЕМБГ	Опш	Сметка примач	Аванс	Бруто	Одбитоци	Парс.Данок
Приходи од имот...	8	Приходи од имот...	81	Трансакциски...	00001	Нурје	Пајазити	0203956470009	108	290101102455859	0	6150	1538	461
Дополнителни п...	2	Приходи кои под...	21	Трансакциски...	00001	Митре	Митрески	0901990480099	152	290300000017824	0	1000	0	100
Дополнителни п...	2	Приходи кои под...	21	Трансакциски...	00001	Митре	Митрески	0901990480099	152	290300000017824	0	10000	0	1000

Вкупно ставки: Вкупен износ: Експорт Откажи



Во долниот лев агол се појавува копчето  Филтер, кое ако се кликне се јавува формата за филтрирање.

Филтер на податоците

Примач:

Вид на приход:

Подвид на приход:

Вид на плаќање:

Филтрирањето може да биде по примач (физичко лице), вид на приход, подвид на приход и вид на плаќање.. Доколку полињата се остават празни, како што се на горната слика, филтерот се за тоа поле не важи.

Налозите кои се поднесуваат за плаќање најпрво се селектираат. Тоа се прави со клик на редот кој се селектира, во комбинација со Shift или Ctrl. На пример, на следната слика се прикажани селектирани двата први налози.

Креирање на xml фајл

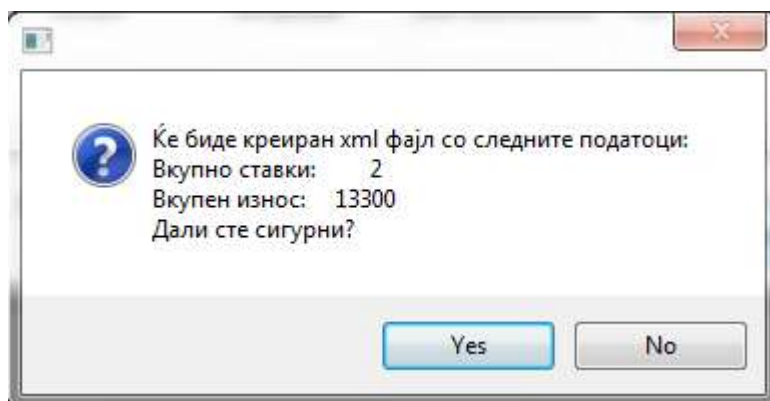
Исплатач: 4-Анакс Скопје Жиро сметка: -290400000038152

За период од: 04.03.2018 до: 04.03.2018 Датум на плаќање: 04.03.2018 Вид на калкулација: 1-Регуларна

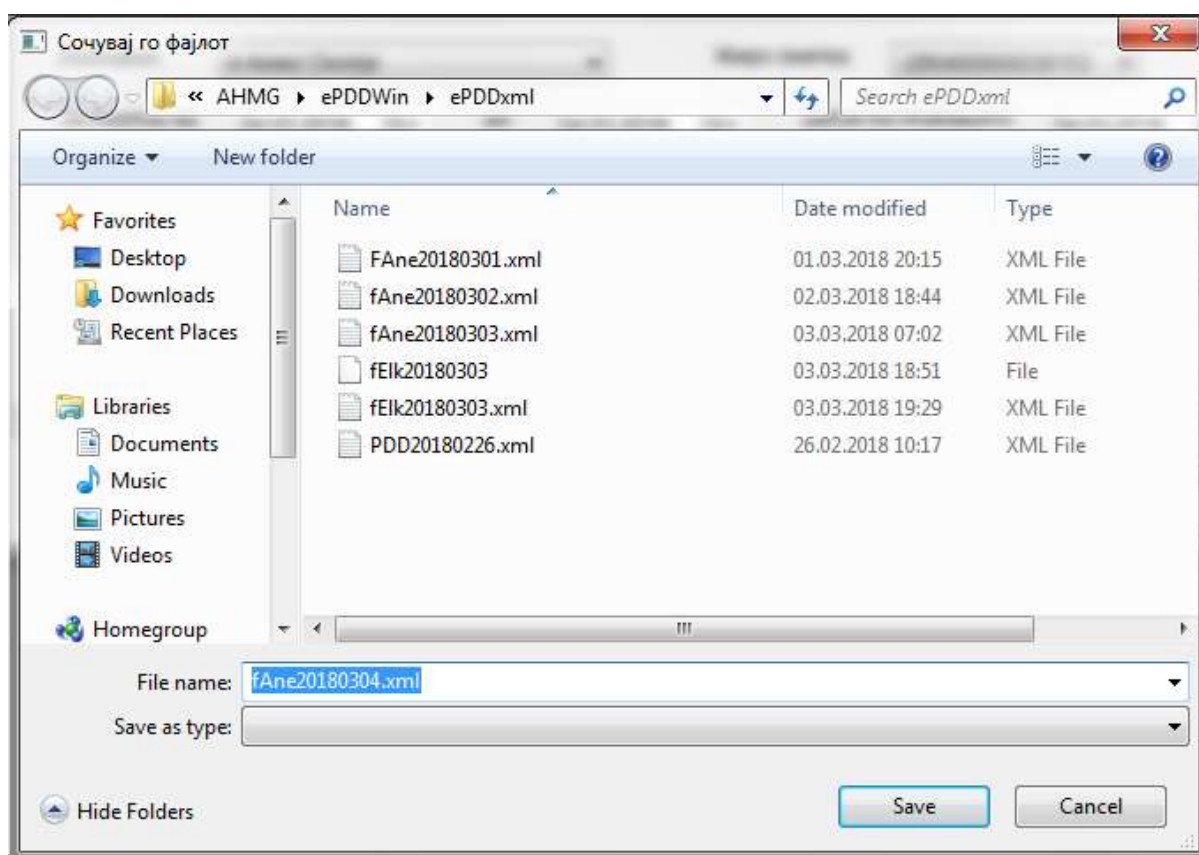
Вид приход	ШФ	Подвид приход	ШФ	Вид плаќање	ШФ	Име примач	Презиме пр.	ЕМБГ	Спа	Сметка примач	Аванс	Бруто	Одбиток	Парс.Данок
Приходи од имот	8	Приходи од имот	81	Трансакции	00001	Метро	Паркети	020304470008	100	290304470008	0	6150	1638	481
Дополнителни п.	2	Приходи кои под	21	Трансакции	00001	Метро	Метро	0901950480099	100	290304470008	0	1000	0	1000
Дополнителни п.	2	Приходи кои под	21	Трансакции	00001	Метро	Метро	0901950480099	152	290304470008	0	10000	0	10000

Вкупно ставки: 2 Вкупен износ: 7,158

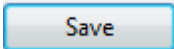
Почетокот на операцијата на креирање на xml фајл започнува со клик на . Се јавува дијалог со податоци за бројот и вкупниот износ на селектираните налози.

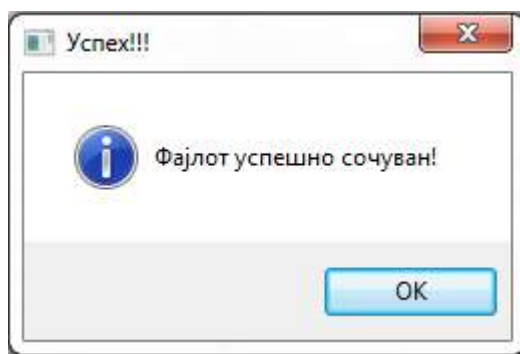


Доколку корисникот потврди, се креира xml фајл, чија содржина може подоцна да се гледа во било кој едитор за текст. Се појавува стандарден Windows дијалог за чување на фајл.

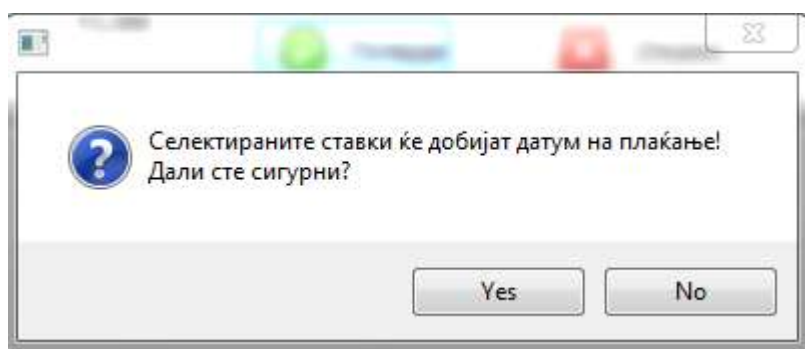


Апликацијата сама формира име на фајлот кое се состои од буквата f, првите три букви од името на испраќачот и системскиот датум. Фолдер за чување кој се подразбира е ePDDxml, едно ниво под фолдерот каде е сместена базата на податоци. Корисникот тука може да ги смени името и локацијата, со тоа што екстензијата на фајлот мора да остане xml.

Со клик на  се креира фајлот и на крај се добива порака:



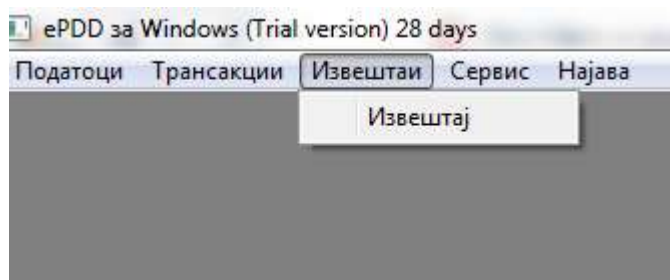
На самиот крај, апликацијата прашува дали претходно селектираните ставки да добијат датум на плаќање.



Доколку се одговори потврдно, налозите се сметаат за платени и веќе не се видливи меѓу неплатените налози.

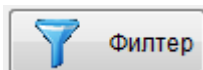
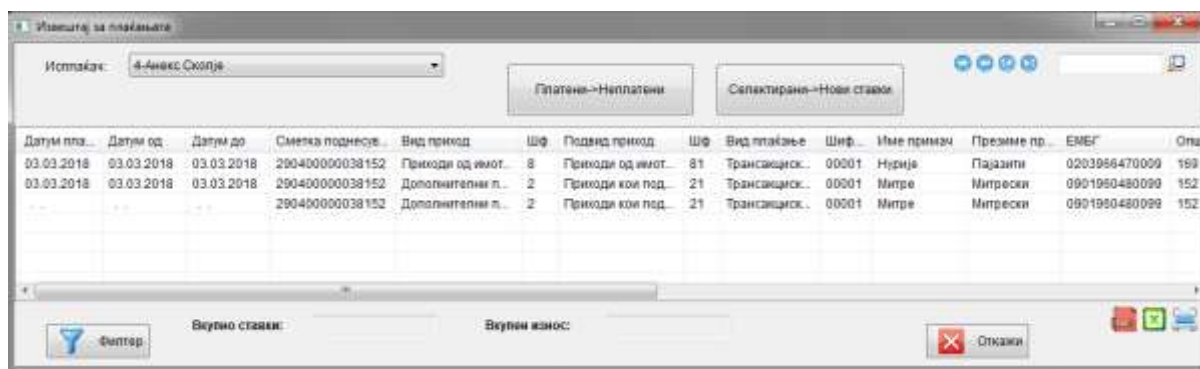
Извештаи

Во оваа опција на менито постои еден извештај.



- **Извештај**

Овој извештај ги опфаќа сите ставки, и платени и неплатени.



И тука во долниот лев агол постои копчето , кое ако се кликне се јавува формата за филтрирање.

Филтер за плаќањата

Датум на плаќање од: Датум

Жиро сметка на исплаќачот:

Примач:

Вид на приход:

Подвид на приход:

Вид на плаќање:

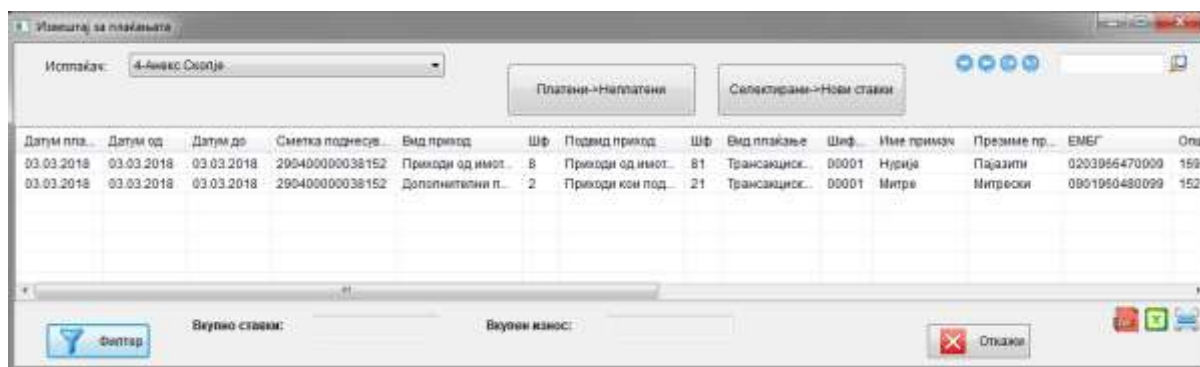
☐ Платени
☐ Неплатени
☒ Сите

☒ Потврди ☐ Откажи

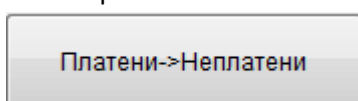
Филтрирањето на документите може да се врши по повеќе параметри, нпр. по датуми на плаќање, жиро сметка на исплаќачот, по примач, вид на приход, подвид на приход, вид на плаќање. За разлика од минатиот филтер, тука има и еден нов филтер, кој се однесува на платени и неплатени документи.

☒ Платени
☐ Неплатени
☐ Сите

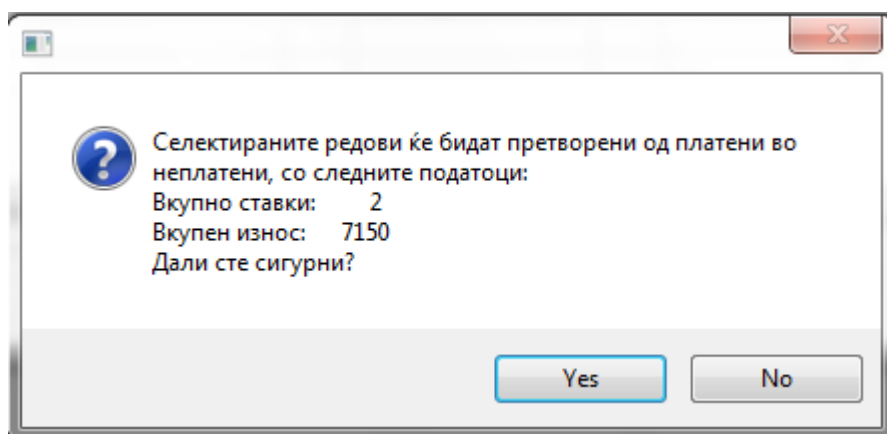
Доколку се одбере опцијата *Платени* (како на сликата), во главниот екран ќе бидат прикажани само платените ставки.



Во горниот дел се наоѓа копчето со помош на кое може платените ставки да се претворат во неплатени и со тоа пак да станат достапни за внес во нов xml фајл. Треба претходно да се селектираат ставките кои се претвораат во неплатени и по кликот на копчето



, се јавува дијалог:

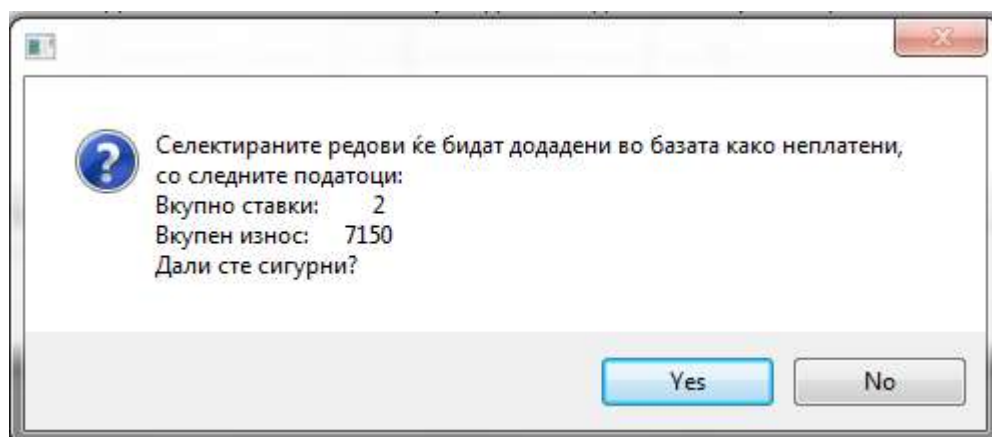


Доколку се одговори потврдно, преходно селектираните ставки се претвораат во неплатени.

Во горниот дел се наоѓа копчето со помош на кое може платените ставки да се копираат како ноци неплатени. Ова посебно корисно ако се сака некој група веќе платени ставки (нпр. исплатите за K-15 од минатата година) да се повторат. Во тој случај, не е потребен повторен внес на ставките една по една, туку со помош на оваа опција се внесуваат повеќе ставки одеднаш. Сите податоци освен датумите (жиро сметката на исплаќачот, примачот и неговата трансакциска сметка, видот и подвидот на приходот, видот на плаќање и сите износи) ќе бидат копирани со исти вредности. Како и во претходниот случај, треба претходно да се селектираат

Селектирани->Нови ставки

ставките кои се копираат и по кликот на копчето , се јавува дијалог:



Доколку се одговори потврдно, преходно селектираните ставки се копираат како неплатени.